Lugar	Comunidad de cuidado macarena
Fecha	28-02-2025, hora:7:00am-15:00pm
Tema	Entrega de cargo de nutricionista
Desarrollo	desarrollo 1-se realiza reunión el día 28-02-2025 con el fin de realizar entrega por parte de la nutricionista yulied guavita a la nutricionista Paola Triana cargo de nutricionista en la comunidad de cuidado macarena. documentos entregados: estrategia IEC para todos los meses de ejecución del convenio avalada. derivación del ciclo de menús avalada informes 1,2 ,3 del componte de nutrición y salubridad. cronogramas de bpm y documento de orientaciones. aval del menú de celebración de cumpleaños día del hombre y mujer 07 de marzo 2025. valoraciones iniciales por parte del área de las 50 personas mayores en medio físico archivo y queda digital, se deben realizar trimestralmente y notas según necesidad. formato for pss 590 seguimiento nutricional de las personas mayores formatos del servicio de alimentos con corte al 28 de febrero de 2025 concepto sanitario emitido por secretaria de salud con porcentaje del 89% de cumplimiento. se entrega documento elaborado de hojas de vida de mantenimiento preventivo con su respectivo cronograma de los equipos del servicio de alimentos. elaboración de paines a la fecha. documento elaborado de plan de contingencia elaboración del cronograma general capacitaciones

PENDIENTES PARA EL MES DE MARZO

estrategia IEC ejecución 17-03-2025

capacitación listada de modificaciones 06-03-2025

capacitación bpm 10-03-2025.

Entrega trimestral estrategia IEC

confirmar con doctora melany fandiño capacitación protocolo de residuos para socializar con talento humano de la comunidad cuidado.

solicitar capacitación de medidas antropométricas.

solicitar link o correo de envió del for 590 de seguimiento nutricional trimestral de las personas mayores

solicitar link o correo de envió del for 803 residuos cargue trimestral.

realizar cronograma de acompañamiento del equipo interdisciplinario y publicar

realizar actualización del listado de modificaciones alimentarias para el mes de marzo

realizar cronograma del área del mes de marzo.

ajustar cronograma con área ambiental de mantenimiento preventivo prioridad cuartos fríos, campana y pintura.

realizar ayudas de memoria FOR GD 040 el ultimo día del mes de entrega de trámites para refrigerios, refrigerios nocturnos y vigilancia nutricional estas 3 actas deben cerrarse el ultimo día del mes.

se debe llevar registro fotográfico del acompañamiento en el comedor la primera semana desayuno segunda semana nueves y onces tercera semana almuerzo cuarta semana cena.

realizar capacitaciones de bpm según cronograma establecido.

diligenciar formatos del plan de saneamiento según periodicidad establecida

supervisar diligenciamiento formatos del servicio de alimentos

a cargo de gastrónomo.

vigilar vencimiento de exámenes certificados del curso de manipulación de alimentos operarios del servicio. Ultima capacitación queda realizada por el Sena 18 de febrero 2025 pendiente cargue de certificados en Sena Sofía plus.

vigilar vencimiento documentación de proveedores.

En el escritorio del computador se deja carpetas de:

cronograma de área y de acompañamiento

valoraciones de ingreso y formato de seguimiento nutricional

formatos de SDIS

formatos del servicio de alimentos

presentaciones de capacitaciones realizadas a la fecha

estrategia IEC

anexo técnico.

despensas debidamente rotuladas según protocolo y capacitaciones a la fecha con el personal.

RECOMENDACIONES PERSONAS MAYORES

solicitar continuamente a los profesionales el diligenciamiento del formato publicado en el comedor de ingesta for pss 581

Cesar Ovalle persona mayor con dx de CA de boca se sugiere continuar con alimentación según gustos y complemento nutricional

Digna Flórez persona mayor que se remitió por baja ingesta colocaron sonda de gastrostomía la cual refiere en hospitalización se la retiro reingresa el día 27-02-2025 con muy baja ingesta se recomienda continuar notas estrictas por área de enfermería cuantificar ingesta y posible remisión por baja ingesta al igual que el señor cesar Ovalle.

cuatro personas mayores se encuentran canalizadas desde comunidades de cuidado anteriores al servicio de nutrición actualmente el señor Álvaro matiz con pulmocare el cual se le divide en 2 tomas para mejor digestión.

NOTA: Se entrega el área tanto del servicio de alimentos como de oficina de nutrición al día sin ningún pendiente por aval por parte de la sdis, y ningún

	retraso.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa formato de planilla de asistencia FOR GD 023	*No aplica*	Comunidad de cuidado Macarena.
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con anexo técnico establecido	Nutricionista Paola Triana	inmediato
Próxima reunión	Según necesidad.		
Elaboró	Leiner Yulied Guavita Herrera		

FECHA: 28-02-2025	ENTREGA PUESTO DE NUTRICIONISTA COMUNIDAD DE CUIDADO MACARENA.
	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega cargo nutricionista 2. Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Macarena 3. Fecha y hora: 28-02-2025 7:00am-15:00pm

4. Nombre responsable: leiner yulied guavita herrera 5. Dependencia responsable: NUTRICION

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	PAULINA FORERO	CC	35413872	CC MACARENA	COORDINADORA	PLANTA	[illegible]	3202484325	
2	YENNY PAOLA TRIANA REY	CC	1075668643	CC MACARENA	NUTRICIONISTA	CONTRATISTA	[illegible]	3134945335	
3	YULIED GUAVITA	CC	35421440	CC MACARENA	NUTRICIONISTA	CONTRATISTA	[illegible]	3102605053	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner